



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2015 г. N 275-ПП

О внесении изменений в правовые акты города Москвы

В целях совершенствования порядка размещения информационных конструкций в городе Москве **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 27 августа 2012 г. N 432-ПП "О видах, параметрах и характеристиках объектов благоустройства территории, для размещения которых не требуется получение разрешения на строительство, и видах работ по изменению объектов капитального строительства и (или) их частей, не затрагивающих конструктивные и иные характеристики их надежности и безопасности, не нарушающих права третьих лиц и не превышающих предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительными планами соответствующих земельных участков, для выполнения которых не требуется получение разрешения на строительство" (в редакции постановления Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. N 636-ПП), дополнив приложение 1 к постановлению пунктом 21 в следующей редакции:

"21. Ценовые табло (стелы) автозаправочных станций – объекты из сборно-разборных конструкций, в том числе с подключением к сетям электроснабжения без организации подключения к инженерно-техническим водопроводным сетям, канализации, газо-, теплоснабжения, не превышающие по высоте – 10 м, по длине – 3 м, по ширине – 0,8 м."

2. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 7 ноября 2012 г. N 633-ПП "Об утверждении Положения о Комитете по архитектуре и градостроительству города Москвы" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 12 декабря 2012 г. N 714-ПП, от 24 июня 2013 г. N 400-ПП, от 14 августа 2013 г. N 531-ПП, от

25 декабря 2013 г. N 902-ПП, от 8 сентября 2014 г. N 512-ПП, от 9 декабря 2014 г. N 751-ПП, от 17 февраля 2015 г. N 58-ПП, от 8 апреля 2015 г. N 164-ПП), изложив пункт 4.2.15.6 приложения к постановлению в следующей редакции:

"4.2.15.6. Организует разработку Архитектурно-художественных концепций внешнего облика улиц, магистралей и территорий города Москвы, мониторинг градостроительной ситуации с целью их актуализации и утверждает их."

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 25 декабря 2013 г. N 902-ПП "О размещении информационных конструкций в городе Москве" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 апреля 2014 г. N 234-ПП, от 27 августа 2014 г. N 496-ПП, от 2 сентября 2014 г. N 500-ПП, от 28 ноября 2014 г. N 702-ПП, от 10 декабря 2014 г. N 753-ПП, от 20 апреля 2015 г. N 210-ПП):

3.1. Постановление дополнить пунктом 2.1.4 в следующей редакции:

"2.1.4. В срок **до 1 января 2016 г.** - ценовые табло (стелы) автозаправочных станций."

3.2. Пункт 2.4.2 постановления изложить в следующей редакции:

"2.4.2. Вывески, размещенные на основании разрешений на установку информационных конструкций или разрешений на установку объектов наружной рекламы и информации, выданных в установленном порядке Комитетом рекламы, информации и оформления города Москвы, Департаментом средств массовой информации и рекламы города Москвы до дня вступления в силу настоящего постановления в 2010-2013 годах и содержащих информацию о сроке действия указанных разрешений.

Вывески, указанные в абзаце первом настоящего пункта, размещенные на основании разрешений на установку информационных конструкций или разрешений на установку объектов наружной рекламы и информации, срок действия которых заканчивается **до 1 июля 2016 г.**, подлежат приведению в соответствие с требованиями, установленными Правилами размещения информационных конструкций, в течение месяца со дня истечения срока действия указанных разрешений.

Вывески, указанные в абзаце первом настоящего пункта, размещенные на основании разрешений на установку информационных конструкций или разрешений на установку объектов наружной рекламы и информации, которые не содержат информацию о сроке их действия (бессрочные разрешения), подлежат приведению в соответствие с требованиями, установленными Правилами размещения информационных

конструкций, в сроки, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего постановления. ".

3.3. Постановление дополнить пунктом 2.4.3 в следующей редакции:

"2.4.3. Вывески, размещенные на сооружениях, размещенных на основании разрешений на установку информационных конструкций или разрешений на установку объектов наружной рекламы и информации, выданных в установленном порядке Комитетом рекламы, информации и оформления города Москвы, Департаментом средств массовой информации и рекламы города Москвы до дня вступления в силу настоящего постановления в 2010-2013 годах, в границах земельного участка, на котором располагаются здания, строения, сооружения, являющиеся местом фактического нахождения, осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя, сведения о которых содержатся в данных вывесках. ".

3.4. Пункт 2.6 постановления изложить в следующей редакции:

"2.6. Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы обеспечивает разработку Архитектурно-художественных концепций и мониторинг градостроительной ситуации с целью актуализации Архитектурно-художественных концепций. ".

3.5. В пункте 2.8 постановления слова "признаются действующими и подлежат применению в соответствии с Правилами" заменить словами "признаются действующими и подлежат применению в части, не противоречащей Правилам".

3.6. Пункт 2.10.2 постановления изложить в следующей редакции:

"2.10.2. Вывески, в конструкции которых используется баннерная ткань (за исключением афиш, а также использования баннерной ткани в качестве лицевой поверхности световых коробов в случае размещения вывесок на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений (кроме многоквартирных домов)). ".

3.7. Абзац первый пункта 6 приложения 1 к постановлению дополнить словами ", а также на автозаправочных станциях".

3.8. Абзац первый пункта 7 приложения 1 к постановлению дополнить словами "(за исключением размещения ценовых табло (стел) автозаправочных станций (далее - ценовые табло АЗС) за пределами границ земельных участков, занимаемых автозаправочными станциями)".

3.9. Пункт 7 приложения 1 к постановлению дополнить абзацами в следующей редакции:

"Допускается размещение не более одного ценового табло АЗС в границах земельного участка, занимаемого автозаправочной станцией, и одного ценового табло АЗС за пределами границ земельного участка, занимаемого автозаправочной станцией. При этом ценовые табло АЗС за пределами границ земельных участков, занимаемых автозаправочными станциями, размещаются в попутном направлении на расстоянии не более 100 м от границ указанных земельных участков.

Ценовые табло АЗС могут содержать сведения о наименовании (фирменное наименование, коммерческое обозначение) автозаправочной станции, месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) автозаправочной станции, видах, экологических классах реализуемого ими топлива и ценах на него, предоставляемых услугах, системах оплаты."

3.10. Дефис пятнадцатый пункта 10.1 приложения 1 к постановлению после слов "размещение вывесок" дополнить словами "(за исключением уникальных информационных конструкций)".

3.11. Дефис первый пункта 10.2 приложения 1 к постановлению после слов "кинотеатрах, театрах, цирках" дополнить словами ", автозаправочных станциях".

3.12. Дефис седьмой пункта 10.2 приложения 1 к постановлению после слов "кинотеатрах, театрах, цирках" дополнить словами ", автозаправочных станциях".

3.13. Дефис пятнадцатый пункта 10.2 приложения 1 к постановлению после слов "размещение вывесок" дополнить словами "(за исключением уникальных информационных конструкций)".

3.14. Дефис двадцатый пункта 10.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"- размещение вывесок с использованием картона, ткани, баннерной ткани (за исключением афиш, а также использования баннерной ткани в качестве лицевой поверхности световых коробов);".

3.15. Пункт 12 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"12. На внешних поверхностях одного здания, строения, сооружения организация, индивидуальный предприниматель вправе установить не более одной информационной конструкции, указанной в пункте 3.5.1 настоящих Правил, каждого из следующих типов (за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами):

- настенная конструкция (конструкция вывесок располагается параллельно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов непосредственно на плоскости фасада объекта);

- консольная конструкция (конструкция вывесок располагается перпендикулярно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов), в том числе табло обмена валют с технологией смены изображения с помощью электронных носителей;

- витринная конструкция (конструкция вывесок располагается в витрине на внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины объектов);

- подвесная конструкция (конструкция вывесок размещается в пешеходном галерейном пространстве зданий, строений, сооружений). "

3.16. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 12(1) в следующей редакции:

"12(1). Организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по оказанию услуг общественного питания, дополнительно к информационной конструкции, указанной в пункте 12 настоящих Правил, вправе разместить не более одной информационной конструкции, указанной в пункте 3.5.1 настоящих Правил, содержащей сведения об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, предлагаемых при предоставлении ими указанных услуг, в том числе с указанием их массы/объема и цены (меню), в виде настенной конструкции.

На фасадах здания, строения, сооружения нежилого назначения организация, индивидуальный предприниматель вправе разместить более одной консольной информационной конструкции (но не более одной консольной конструкции на одном фасаде) при условии, если единственным собственником (правообладателем) указанного здания, строения, сооружения является организация, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данных информационных конструкциях и в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которого размещаются указанные информационные конструкции. "

3.17. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 12(2) в следующей редакции:

"12(2). Размещение подвесных информационных конструкций осуществляется в соответствии с дизайн-проектом, разработанным и согласованным в соответствии с требованиями раздела III настоящих

Правил. Внешний вид, габариты подвесных информационных конструкций, а также количество подвесных информационных конструкций, размещаемых в одной галерее здания, строения, сооружения, определяются указанным дизайн-проектом.

Размещение информационных конструкций, указанных в пункте 3.5.1 настоящих Правил, на внешних поверхностях торговых, развлекательных центров, кинотеатров, театров, цирков, автозаправочных станций осуществляется в соответствии с дизайн-проектом, разработанным и согласованным в соответствии с требованиями раздела III настоящих Правил. При этом указанный дизайн-проект должен содержать информацию и определять размещение всех информационных конструкций, размещаемых на внешних поверхностях указанных торговых, развлекательных центров, кинотеатров, театров, цирков, автозаправочных станций, в том числе вывесок, соответствующих пункту 2.4.3 настоящего постановления.

Размещение ценовых табло АЗС за пределами границ земельных участков, занимаемых автозаправочными станциями, осуществляется в соответствии с дизайн-проектом размещения ценовых табло АЗС, разработанным и согласованным в соответствии с требованиями раздела III настоящих Правил. "

3.18. Пункт 19.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"19.2. Консольная конструкция не должна находиться на расстоянии более чем 0,20 м от плоскости фасада, а крайняя точка ее лицевой стороны – на расстоянии более чем 1 м от плоскости фасада. Консольная конструкция не может превышать 1 м в высоту и 0,20 м в ширину.

Максимальные параметры консольных конструкций, выполненных в виде объемно-пространственной композиции, не должны превышать 0,50 м – по высоте, 0,50 м – по ширине и 0,50 м – в глубину. "

3.19. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 19.6 в следующей редакции:

"19.6. Демонстрация изображений на электронных носителях табло обмена валют должна производиться с использованием технологии статичного изображения без использования динамических эффектов. Смена изображения должна производиться не чаще одного раза в 30 секунд, скорость смены изображения не должна превышать 2 секунды. "

3.20. Пункт 20.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"20.1. Максимальный размер витринных конструкций (включая электронные носители-экраны (телевизоры), размещаемых в витрине, а также с внутренней стороны остекления витрины, не должен превышать половины размера остекления витрины (при наличии переплетов (импостов) половины размера остекления в границах переплетов (импостов)) по высоте и половины размера остекления витрины (при наличии переплетов (импостов) половины размера остекления в границах переплетов (импостов)) по длине. При этом витринные конструкции должны размещаться строго в границах переплетов (импостов).".

3.21. Пункт 20.3 приложения 1 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

"При этом допускается размещение информации об акционных мероприятиях (акциях) с внутренней стороны витрины (не более трех строк по 0,15 м).".

3.22. Абзац первый пункта 22 приложения 1 к постановлению после слов "не могут быть соблюдены" дополнить словами "без нарушения пропорциональности информационного поля и архитектурно-художественных элементов".

3.23. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 22(1) в следующей редакции:

"22(1). К уникальным информационным конструкциям, указанным в пункте 3.5.1 настоящих Правил, относятся:

- вывески, являющиеся объектом монументально-декоративного искусства (барельефы, горельефы, скульптура и т.п.);
- вывески, выполненные в технике росписи, мозаичного панно;
- вывески, исторический облик которых определен архитектурным проектом здания, реализованным до дня вступления в силу настоящего постановления;
- вывески, являющиеся архитектурными элементами и декором внешних поверхностей объекта."

3.24. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 22(2) в следующей редакции:

"22(2). Размещение уникальных информационных конструкций (вывесок), указанных в пункте 3.5.1 настоящих Правил, осуществляется согласно дизайн-проекту размещения вывески."

3.25. Пункт 24 приложения 1 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

"В дизайн-проекте также отражается информация о рекламных конструкциях, планируемых к размещению на внешних поверхностях объекта. При этом размещение рекламных конструкций осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы. "

3.26. Пункт 6 приложения к Правилам размещения и содержания информационных конструкций в городе Москве приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3.27. Пункт 16 приложения к Правилам размещения и содержания информационных конструкций в городе Москве приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3.28. Пункт 17 приложения к Правилам размещения и содержания информационных конструкций в городе Москве приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3.29. Приложение к Правилам размещения и содержания информационных конструкций в городе Москве приложения 1 к постановлению дополнить пунктом 22(1) в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3.30. Пункт 1.3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

"1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется только в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы. "

3.31. Пункт 1.4 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

3.32. Пункт 2.3.2 приложения 2 к постановлению дополнить дефисами в следующей редакции:

"- Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы;

- Департаментом средств массовой информации и рекламы города Москвы; "

3.33. Пункты 2.5.1.2 и 2.5.1.3 приложения 2 к постановлению признать утратившими силу.

3.34. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктами 2.5.1.10, 2.5.1.11, 2.5.1.12, 2.5.1.13 в следующей редакции:

"2.5.1.10. Заключение о несущих способностях крыши здания, строения, сооружения в случае установки информационной конструк-

ции (вывески), размещаемой на крыше здания, строения, сооружения, оформленное уполномоченной проектной организацией.

2.5.1.11. Заключение экспертной организации о соответствии проекта информационной конструкции требованиям технических регламентов, строительных норм и правил (СНиП), Правилам устройства электроустановок (ПУЭ), стандартам Единой конструкторской документации (ЕСКД) и другим нормативным требованиям.

2.5.1.12. Заключение экспертной организации о соответствии проекта электроустановки конструкции требованиям технических регламентов, СНиП, ПУЭ, стандартам ЕСКД и другим нормативным требованиям (для информационных конструкций, предполагающих наличие электроустановки).

2.5.1.13. Информация (фото, архивные данные и т.п.), подтверждающая отношение вывески к информационным конструкциям, исторический облик которых определен архитектурным проектом здания (для уникальных информационных конструкций, исторический облик которых определен архитектурным проектом здания).".

3.35. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктами 2.5.2.6 и 2.5.2.7 в следующей редакции:

"2.5.2.6. Согласование/мотивированный отказ Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы в согласовании дизайн-проекта размещения ценовых табло АЗС.

2.5.2.7. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, выданное Комитетом рекламы, информации и оформления города Москвы, Департаментом средств массовой информации и рекламы города Москвы. ".

3.36. Пункт 2.5.5 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

"2.5.5. При подаче запроса в электронной форме с использованием Портала заявитель прикладывает к запросу электронные образы документов, указанных в пунктах 2.5.1.4 – 2.5.1.7 и 2.5.1.10 – 2.5.1.13, подписанные в установленном порядке электронной подписью заявителя. ".

3.37. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 2.5.6 в следующей редакции:

"2.5.6. При подаче запроса в отношении дизайн-проекта размещения вывесок на автозаправочных станциях, а также дизайн-проекта размещения ценовых табло АЗС предоставление документов, указанных в пунктах 2.5.1.6, 2.5.1.9 настоящего Регламента, не требуется. ".

3.38. Пункт 2.7.3.1 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

3.39. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 2.7.4 в следующей редакции:

"2.7.4. Срок рассмотрения Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы поступивших документов, включая срок направления согласования/мотивированного отказа в согласовании дизайн-проекта размещения ценовых табло АЗС в Комитет, составляет 10 рабочих дней со дня направления указанных документов Комитетом на рассмотрение в Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы."

3.40. Пункт 2.8.4 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

3.41. Пункт 2.8.5 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

"2.8.5. Решение об отказе в приеме запроса, поданного с использованием Портала, оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется заявителю с указанием причин отказа в подсистему "личный кабинет" Портала не позднее трех рабочих дней с даты регистрации запроса."

3.42. Пункт 2.9.3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

"2.9.3. Срок приостановления предоставления государственной услуги не превышает 60 рабочих дней.

Срок приостановления исчисляется в рабочих днях с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги."

3.43. Пункт 2.9.4 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

3.44. Абзац второй пункта 2.9.7 приложения 2 к постановлению дополнить словами "на следующий день после устранения причин (оснований) для ее приостановления и заявителю направляется соответствующее уведомление, подписанное уполномоченным должностным лицом Комитета".

3.45. Пункт 2.10.1 приложения 2 к постановлению дополнить дефисом в следующей редакции:

"- мотивированный отказ Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы в согласовании

дизайн-проекта размещения ценовых табло АЗС."

3.46. Пункт 2.10.3 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

3.47. Подраздел 2.13 раздела 2 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

"2.13. Показатели доступности и качества
государственной услуги

Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

- срок предоставления государственной услуги - 15 рабочих дней;

- срок регистрации запроса заявителя - не более 1 рабочего дня при подаче запроса с использованием Портала;

- время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги - не более 15 минут."

3.48. Пункт 3.3.3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

"3.3.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов (информации):

- анализирует сформированный комплект документов, представленных заявителем;

- анализирует дизайн-проект размещения вывески на предмет соответствия установленным требованиям;

- осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с указанными в пункте 2.3.2 настоящего Регламента органами исполнительной власти с целью получения документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе получает согласование/мотивированный отказ Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы в согласовании дизайн-проекта размещения ценовых табло АЗС, получает согласование Департамента культурного наследия города Москвы при согласовании дизайн-проекта размещения информационных конструкций (вывесок) на внешних поверхностях здания, строения, сооружения, являющегося объектом культурного наследия, выявленным объектом культурного наследия.

Срок рассмотрения Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы поступивших документов, включая срок направления согласования/мотивированного отказа

в согласовании в Комитет, составляет 10 рабочих дней с даты направления указанных документов Комитетом на рассмотрение в Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

Срок рассмотрения Департаментом культурного наследия города Москвы документов, представленных заявителем, включая срок направления принятого по результатам рассмотрения документов решения в Комитет, составляет 7 рабочих дней с даты направления указанных документов Комитетом на рассмотрение в Департамент культурного наследия города Москвы.

В случае неполучения Комитетом решения Департамента культурного наследия города Москвы, принятого по результатам рассмотрения поступивших документов, по истечении установленного для согласования срока представленные заявителем документы считаются согласованными Департаментом культурного наследия города Москвы.

В случае неполучения Комитетом согласования/мотивированного отказа в согласовании Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы по истечении установленного для направления срока представленные заявителем документы считаются согласованными Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

Организация регистрации и рассмотрения документов, поступивших в Департамент культурного наследия города Москвы, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Департамента культурного наследия города Москвы;

- при наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

- в случае размещения вывески на крыше зданий, строений, сооружений, расположенных по трассам (маршрутам) проезда и в местах постоянного и временного пребывания объектов государственной охраны в городе Москве, готовит проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги, формирует и направляет комплект полученных документов на согласование в ФСО России;

- в течение одного рабочего дня готовит и передает проекты решений о приостановлении предоставления государственной услуги и направлении документов на согласование в ФСО России на подпись уполномоченному должностному лицу Комитета. Срок подписания проектов решений о приостановлении предоставления государственной услу-

ги и направлении документов на согласование в ФСО России уполномоченным должностным лицом Комитета не может превышать одного рабочего дня с даты направления указанных проектов решений на подпись;

- направляет заявителю решение о приостановлении предоставления государственной услуги и документы на согласование в ФСО России в срок не позднее следующего рабочего дня с даты подписания уполномоченным должностным лицом указанных решений;

- в течение одного рабочего дня с даты получения положительного заключения ФСО России готовит и передает проект решения о возобновлении предоставления государственной услуги на подпись уполномоченному должностному лицу Комитета. Срок подписания проекта решения о возобновлении предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Комитета не может превышать одного рабочего дня с даты направления указанного проекта решения на подпись;

- направляет заявителю решение о возобновлении предоставления государственной услуги в срок не позднее следующего рабочего дня с даты подписания уполномоченным должностным лицом указанного решения. "

3.49. Раздел 5 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) Комитета
и его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Комитета и его должностных лиц государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. N 546-ПП "О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве", настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации запроса (заявления) и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также порядка оформления и выдачи расписки в получении запроса и иных документов (информации) от заявителя.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов, представление которых заявителем для предоставления государственной услуги не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы рассматриваются руководителем Комитета.

Жалобы на решения, принятые руководителем Комитета, рассматриваются заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства.

5.5. Жалобы могут быть поданы в письменной форме на бумажном

носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Почтовым отправлением.

5.5.3. С использованием Портала.

5.5.4. С использованием официального сайта Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.5.5. С использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти или органу местного самоуправления организации, многофункционального центра предоставления государственных услуг либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного или муниципального служащего, работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер запроса (заявления) на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме запроса и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и действиями (бездействием). Заявителем мо-

гут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об ее удовлетворении (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица.

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.11. Порядок обжалования решения.

5.11.12. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации запроса, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Подачи жалобы в орган или организацию, не уполномоченные на ее рассмотрение.

5.15.2. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.3. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.4. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.5. При поступлении в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, ходатайства заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решения об удовлетворении жалобы и об отказе в ее удовлетворении направляются заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем их принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю

(представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (представителю заявителя) направляется письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа, или они не поддаются прочтению). При оставлении жалобы без ответа по существу в соответствии с пунктом 5.15.1 настоящего Регламента заявителю (представителю заявителя) должно быть разъяснено, в какой орган (организацию) может быть подана жалоба. Направление уведомления осуществляется с соблюдением правил и сроков, установленных пунктом 5.16 настоящего Регламента.

5.18. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.19. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.19.1. Размещения соответствующей информации на Портале и стендах в местах предоставления государственной услуги.

5.19.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.20. В случае установления в ходе рассмотрения жалобы признаков состава административных правонарушений или уголовных преступлений соответствующие материалы должны быть незамедлительно направлены в органы, уполномоченные возбуждать производство по делам об административных правонарушениях и (или) по уголовным делам. "

3.50. Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы "Согласование дизайн-проекта размещения вывески" приложения 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

3.51. Приложение 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы "Согласование дизайн-проекта размещения вывески" приложения 2 к постановлению до-

полнить пунктом 3(1) в следующей редакции:

"3(1). Дизайн-проект размещения ценовых табло АЗС (для ценовых табло АЗС, размещаемых за пределами границ земельных участков, занимаемых автозаправочными станциями) включает:

3(1).1. Текстовые материалы:

- адресные ориентиры;
- сведения о субъекте, осуществляющем розничную реализацию нефтепродуктов;
- сведения о типах вывесок, габаритных размерах, местах их размещения;
- сведения о способе освещения вывесок;
- сведения о материалах конструкции и используемых технических решениях, в том числе о заглублении ценового табло АЗС.

3(1).2. Графические материалы:

- чертежи всех внешних поверхностей ценового табло АЗС (ортогональные, в М 1:200, М 1:100, М 1:50 (в зависимости от габаритных размеров ценового табло АЗС), с указанием параметров (длина, ширина, высота), план объекта;
- фотофиксацию;
- указание местоположения ценовых табло АЗС на ситуационном плане в М 1:2000;
- указание местоположения ценовых табло АЗС на генеральном плане в М 1:500;
- фотомонтаж (графическая врисовка ценового табло АЗС в месте его предполагаемого размещения в существующую ситуацию с указанием размеров). Выполняется в виде компьютерной врисовки конструкции вывески на фотографии с соблюдением пропорций размещаемого объекта.

Фотографии должны обеспечить в полном объеме четкую демонстрацию предполагаемого места размещения ценового табло АЗС, а также не содержать иных объектов, в том числе автомобильный транспорт, препятствующих указанной демонстрации. Фотографии должны быть выполнены не более чем за один месяц до обращения за получением государственной услуги в количестве не менее 3 цветных фотографий (в формате не менее 10 на 15 и не более 13 на 18). Фотографии объекта должны быть с разрешением не менее 300 dpi, с соблюдением контрастности и цветопередачи."

3.52. Пункт 4 приложения 2 к Административному регламенту

предоставления государственной услуги города Москвы "Согласование дизайн-проекта размещения вывески" приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

"4. Требования к дизайн-проекту размещения вывески, предоставляемому в электронной форме (далее – электронный документ):

4.1. Формирование электронного документа должно осуществляться с использованием:

- единого файлового формата PDF (версия 1.7) для буклета дизайн-проекта;

- форматов DWG, PLN для рабочих материалов.

4.2. Электронный документ готовится путем сохранения из векторных программ, при этом необходимо использование AutoCAD версии не выше 2012, ArchiCAD версии не выше 15.

4.3. Состав материалов сформированного электронного документа и форма их предоставления (дизайн книг и чертежей) должны быть такими, чтобы при их распечатке было обеспечено изготовление полной бумажной версии документа с сохранением качества изображения – без каких-либо дополнительных действий со стороны пользователя.

4.4. Электронные образы сохраняются в цветном режиме с разрешением не менее 300 dpi (для файлов большого объема возможно разрешение не менее 150 dpi).

4.5. В сохраненном электронном образе должен отсутствовать эффект деформации изображения.

4.6. Поворот изображений производится до горизонтального уровня. Изображение очищается от мусора, выравнивается, убираются тени, проводится обрезка краев.

4.7. Количество образов должно соответствовать количеству листов в исходном документе. Не допускается наличие на электронных образах черных полей по краям изображения больше 1 мм, полос, пятен, размытость изображения, влияющие на читаемость и отсутствующие на оригинале, нарушение порядка следования страниц документа."

3.53. Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы "Согласование дизайн-проекта размещения вывески" приложения 2 к постановлению дополнить приложением 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы "Согласование дизайн-проекта размещения вывески" в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства **Хуснуллина М.Ш.** и заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики **Горбенко А.Н.**

Мэр Москвы



С. С. Собянин

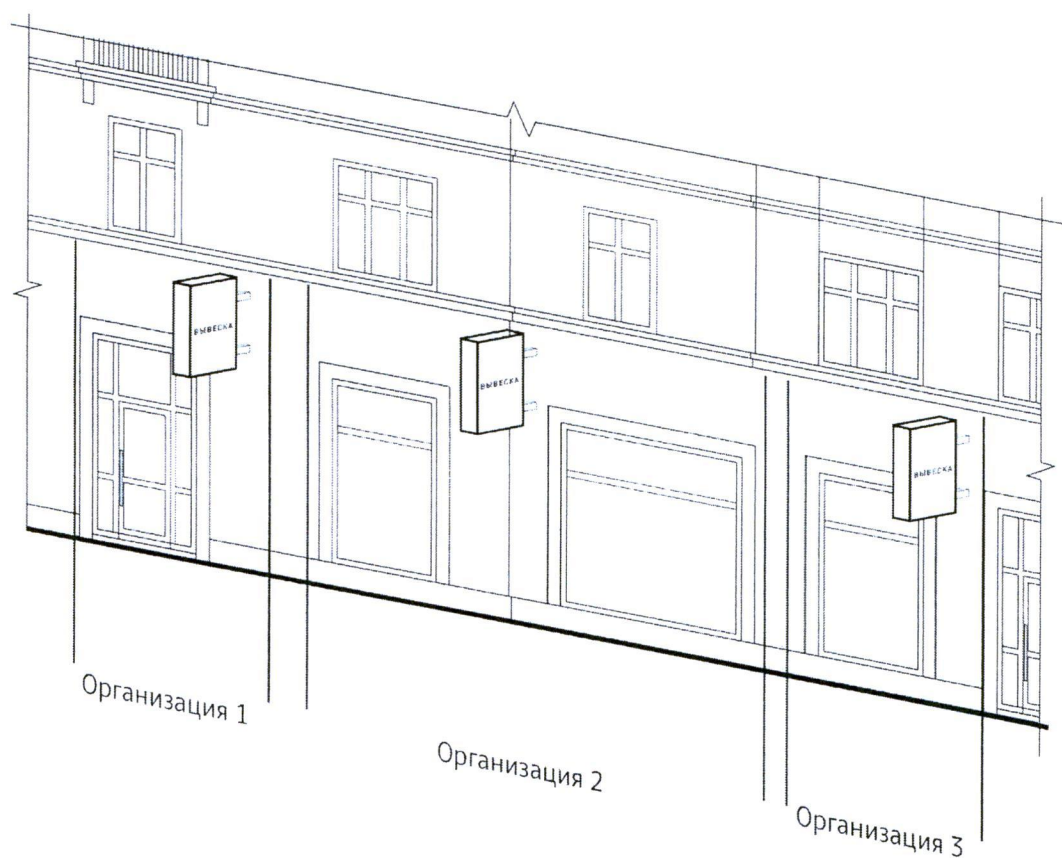
Подписано цифровой
подписью: Департамент
информационных
технологий города
Москвы

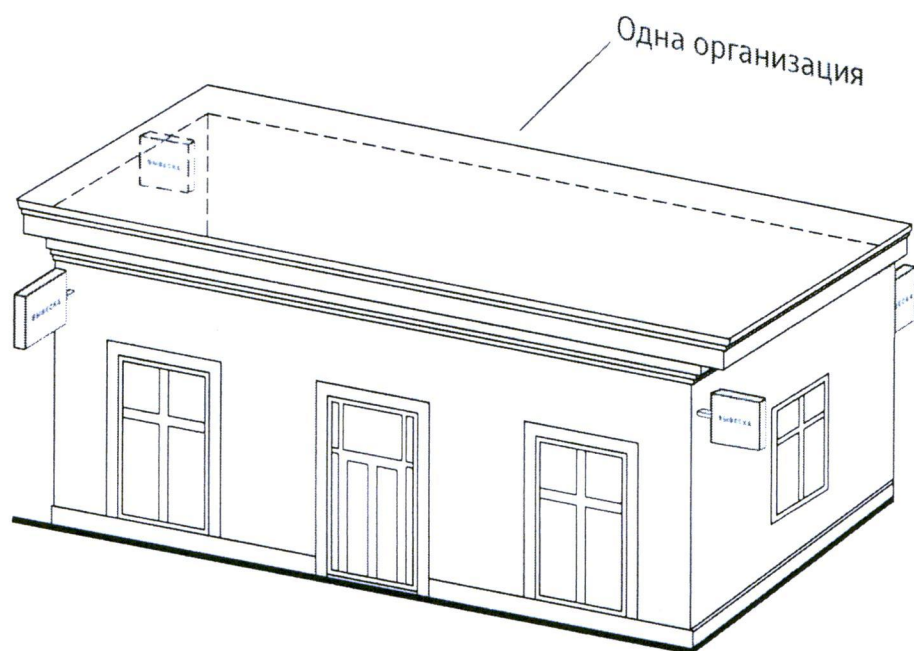
Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 15 мая 2015 г. N 275-ПП

Внесение изменений в приложение 1 к постановлению
Правительства Москвы от 25 декабря 2013 г. № 902-ПП

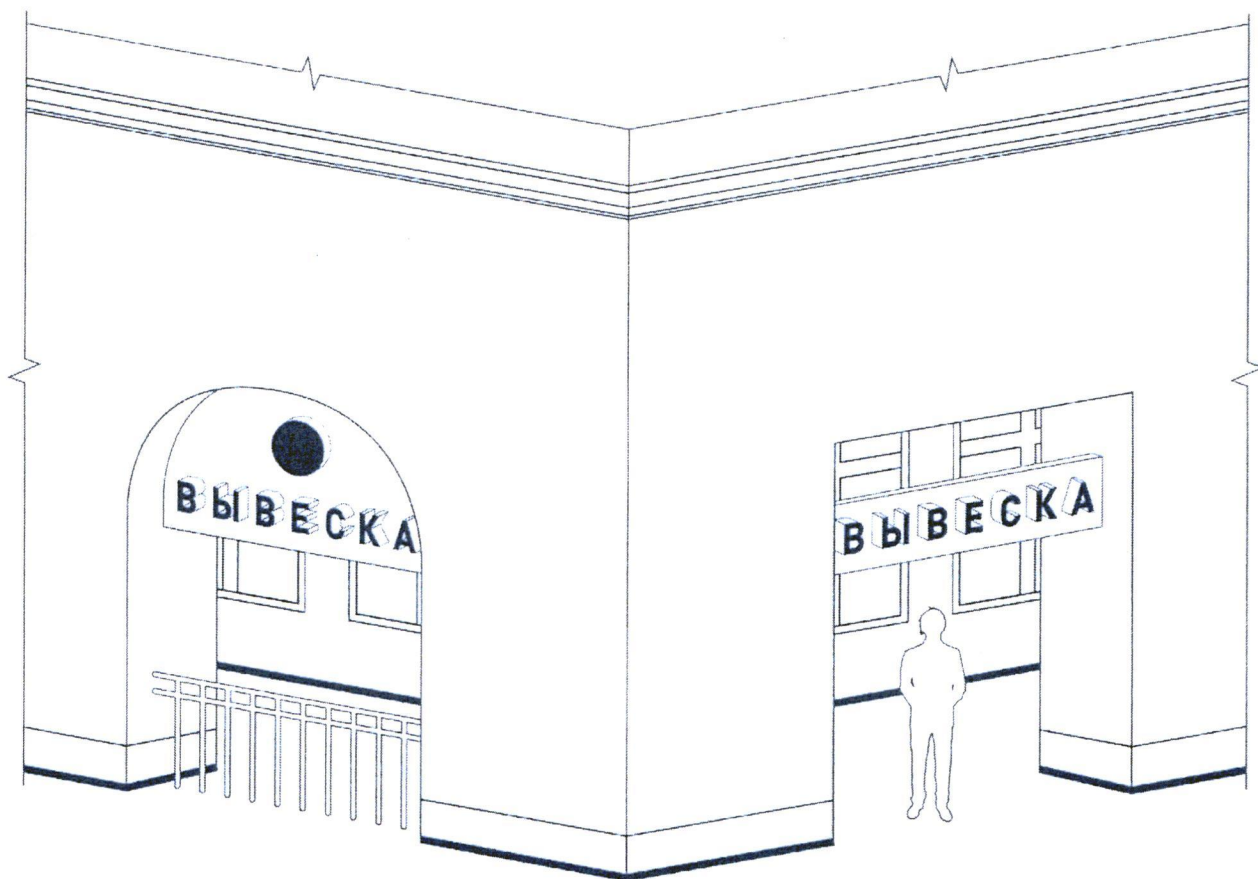
Графическое приложение
к Правилам размещения
и содержания информационных
конструкций в городе Москве

6. Пункт 12 Правил:





Подвесная конструкция (конструкция вывесок размещается в пешеходном галерейном пространстве зданий, строений, сооружений).

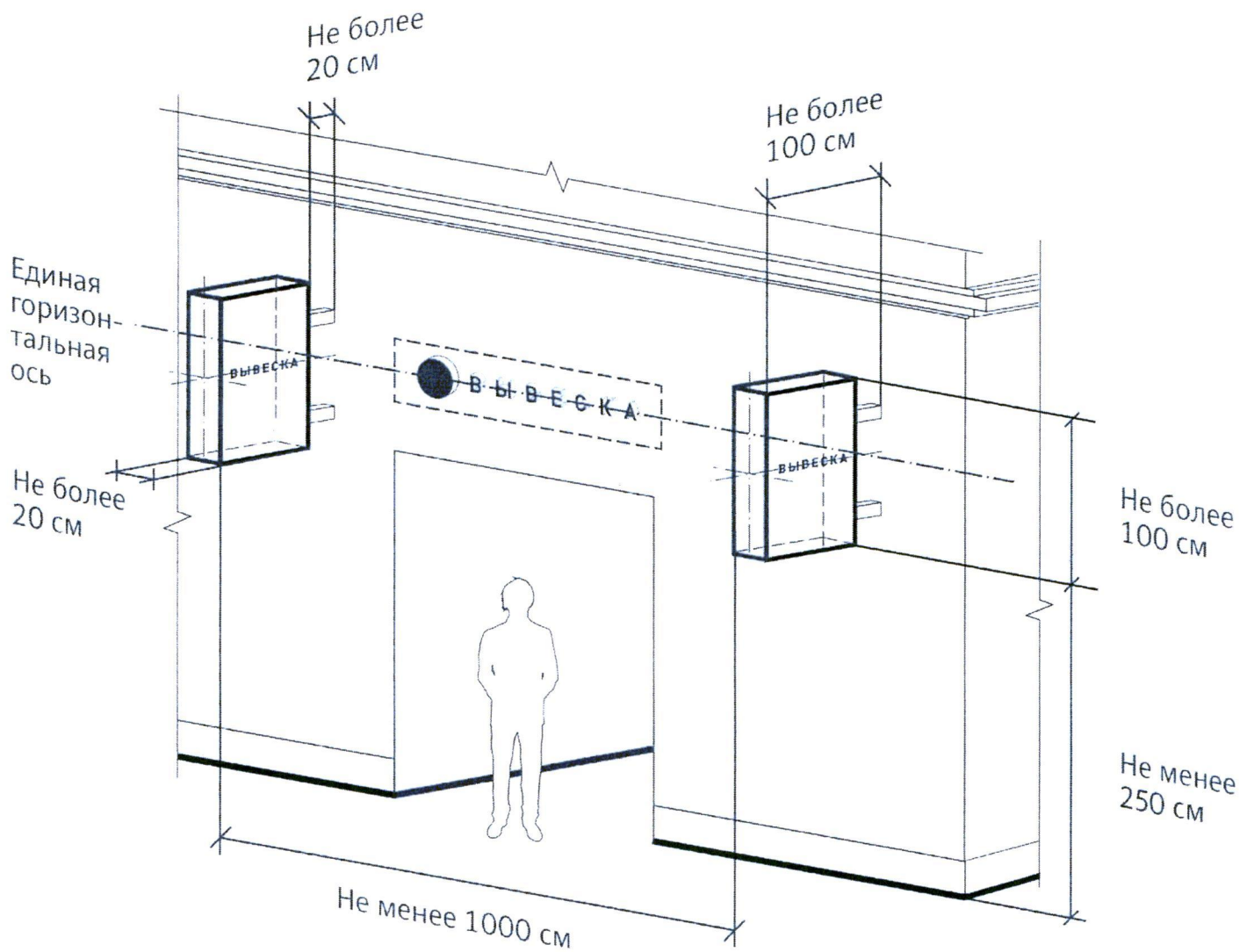


Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 15 мая 2015 г. N 275-ПП

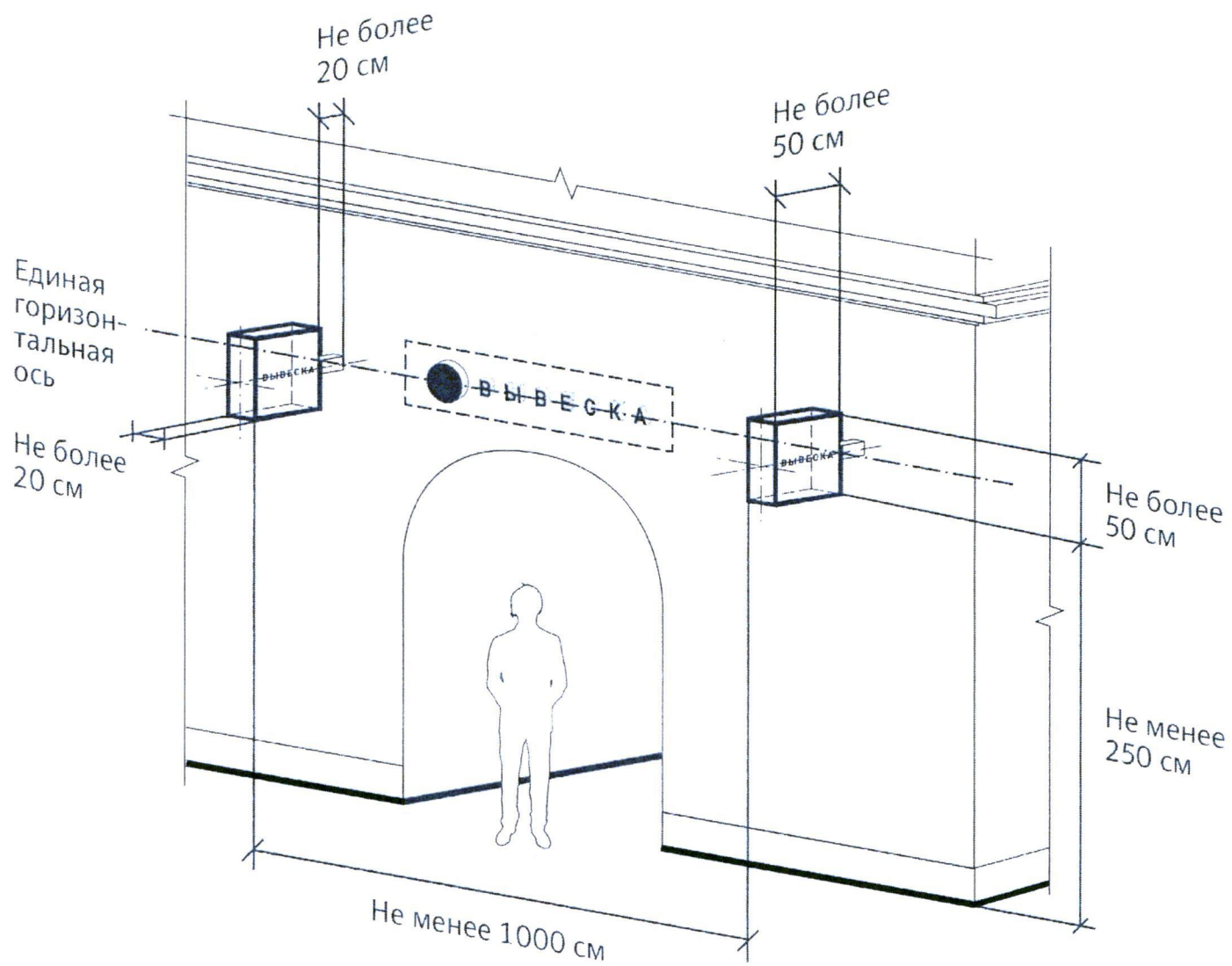
Внесение изменений в приложение 1 к постановлению
Правительства Москвы от 25 декабря 2013 г. № 902-ПП

Графическое приложение
к Правилам размещения
и содержания информационных
конструкций в городе Москве

16. Пункты 19.1, 19.2, 19.4 Правил:



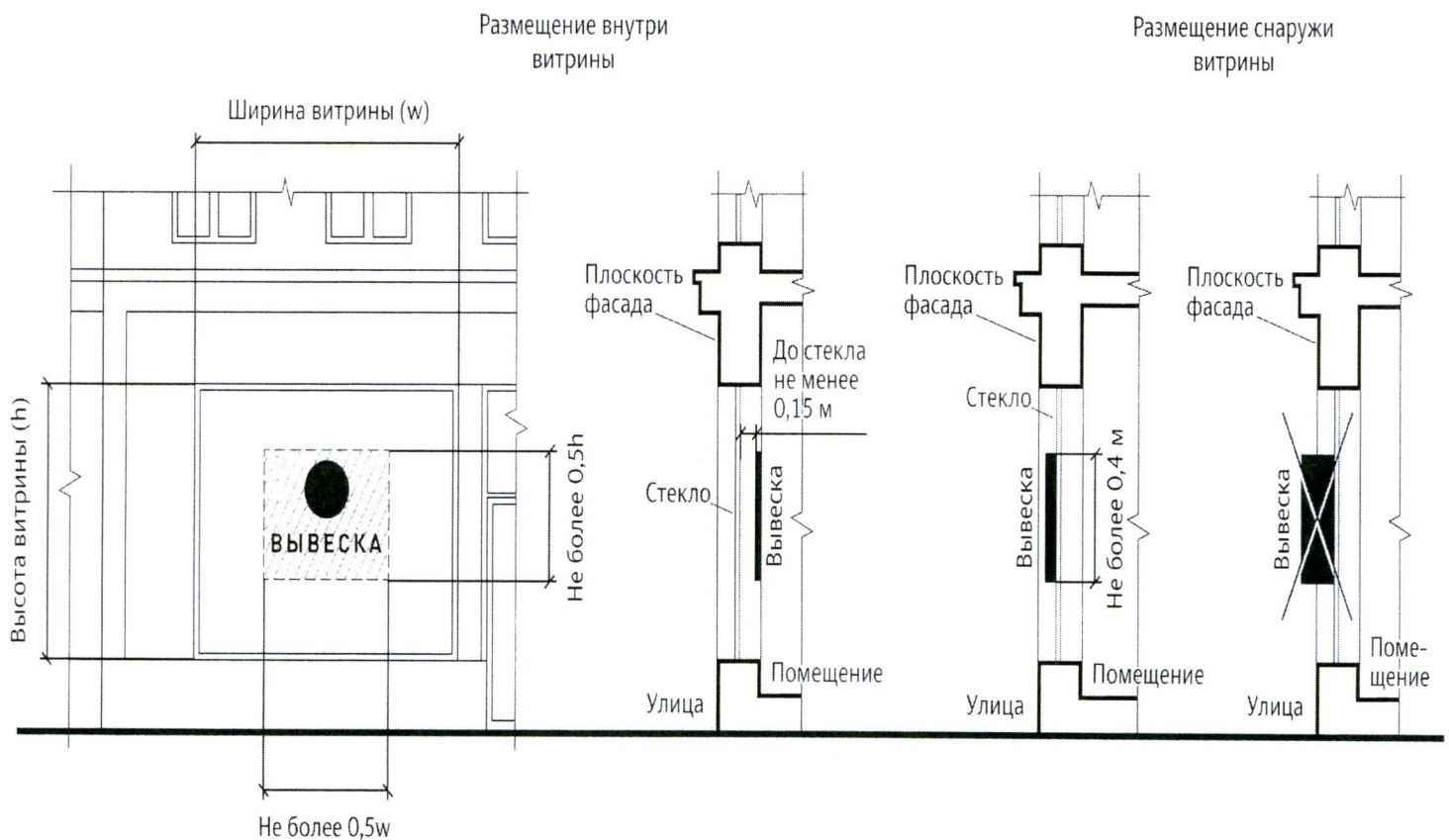
Максимальные параметры консольных конструкций, размещаемых на фасадах объектов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, а также объектов, построенных до 1952 г. включительно.

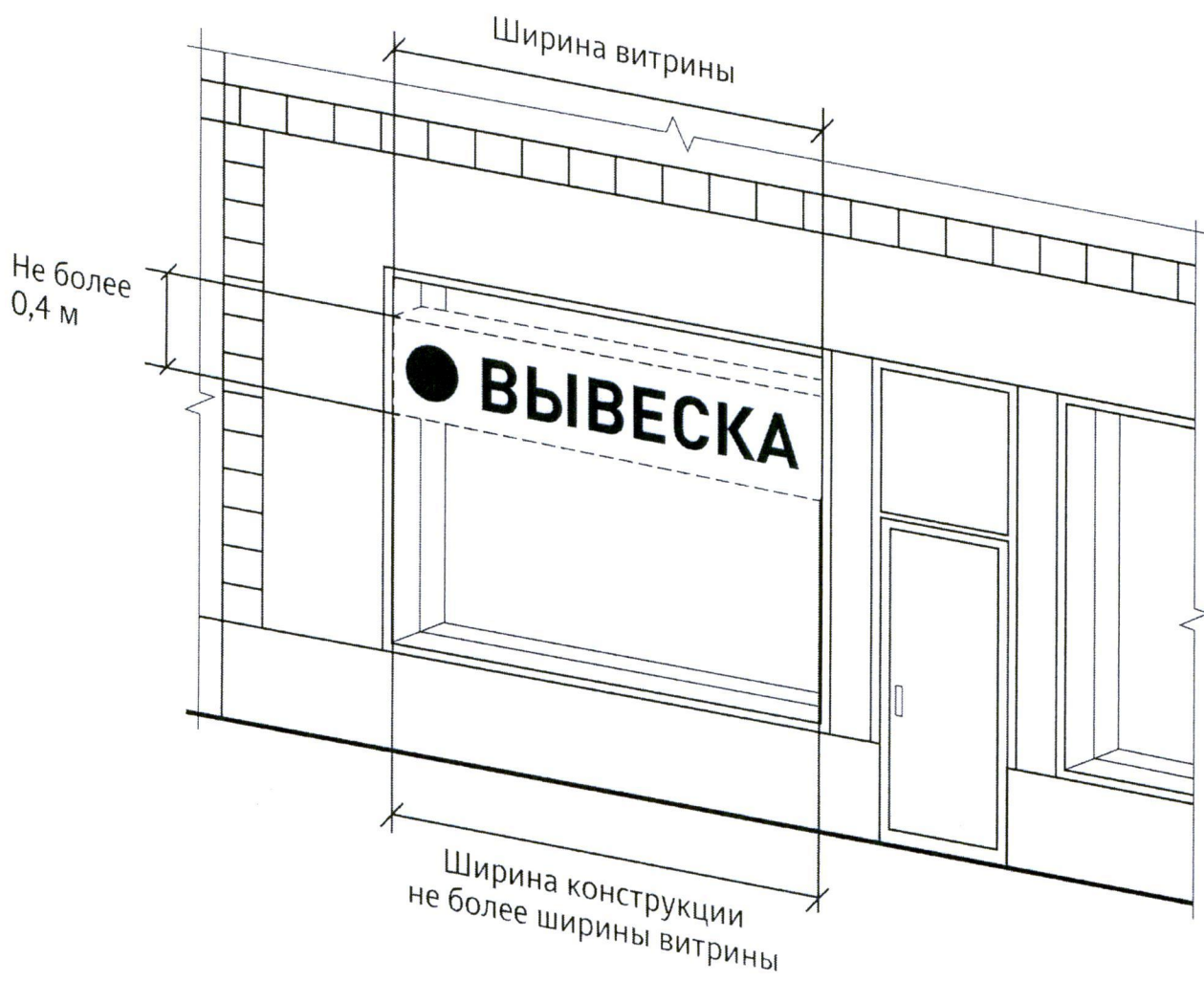


Внесение изменений в приложение 1 к постановлению
Правительства Москвы от 25 декабря 2013 г. № 902-ПП

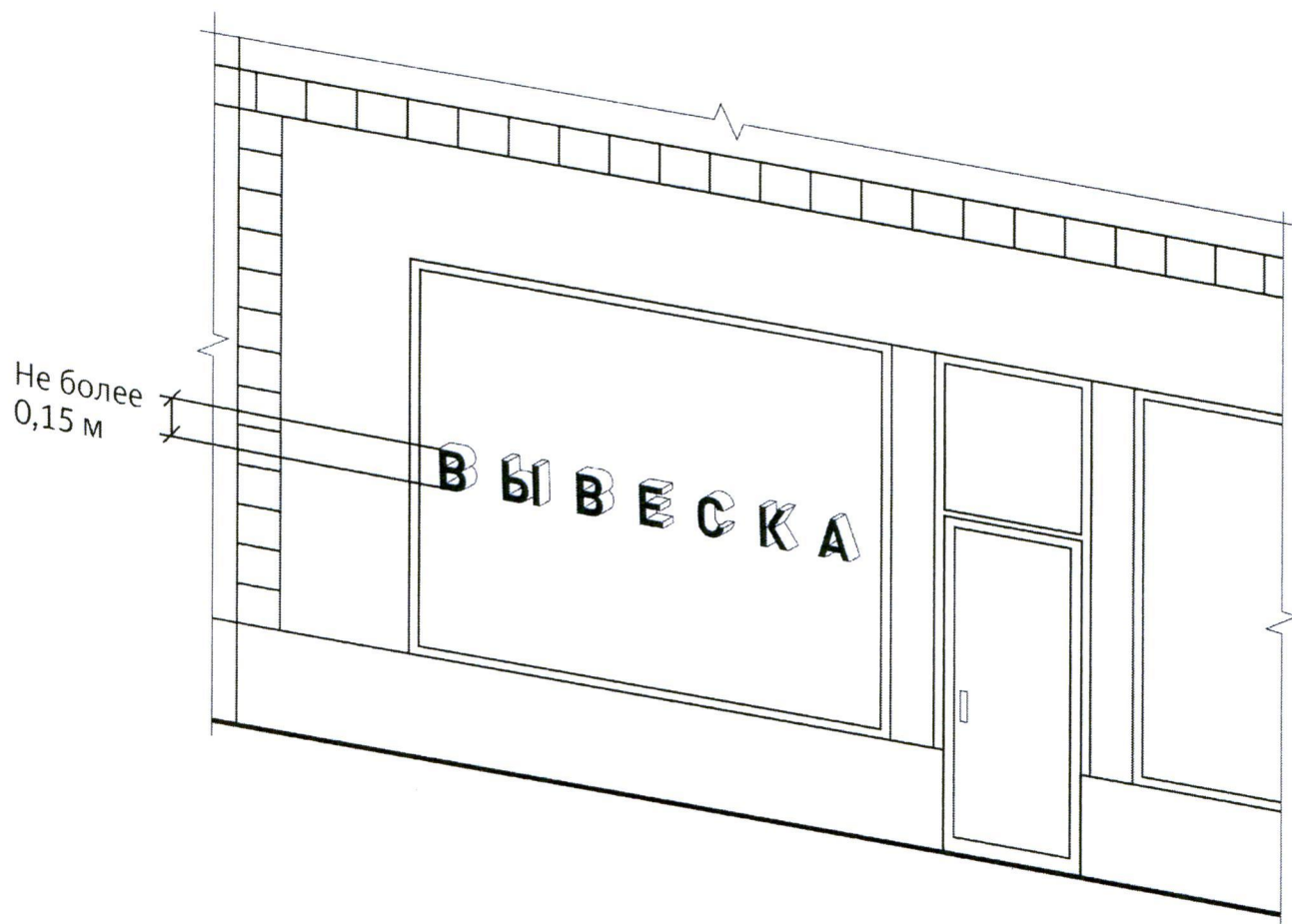
Графическое приложение
к Правилам размещения
и содержания информационных
конструкций в городе Москве

17. Пункты 20.1 – 20.4 Правил:

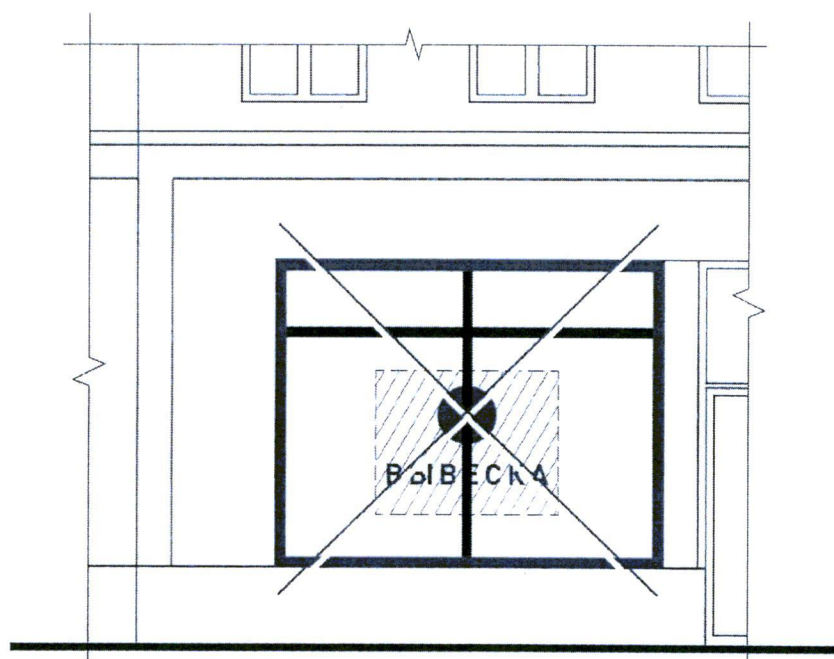
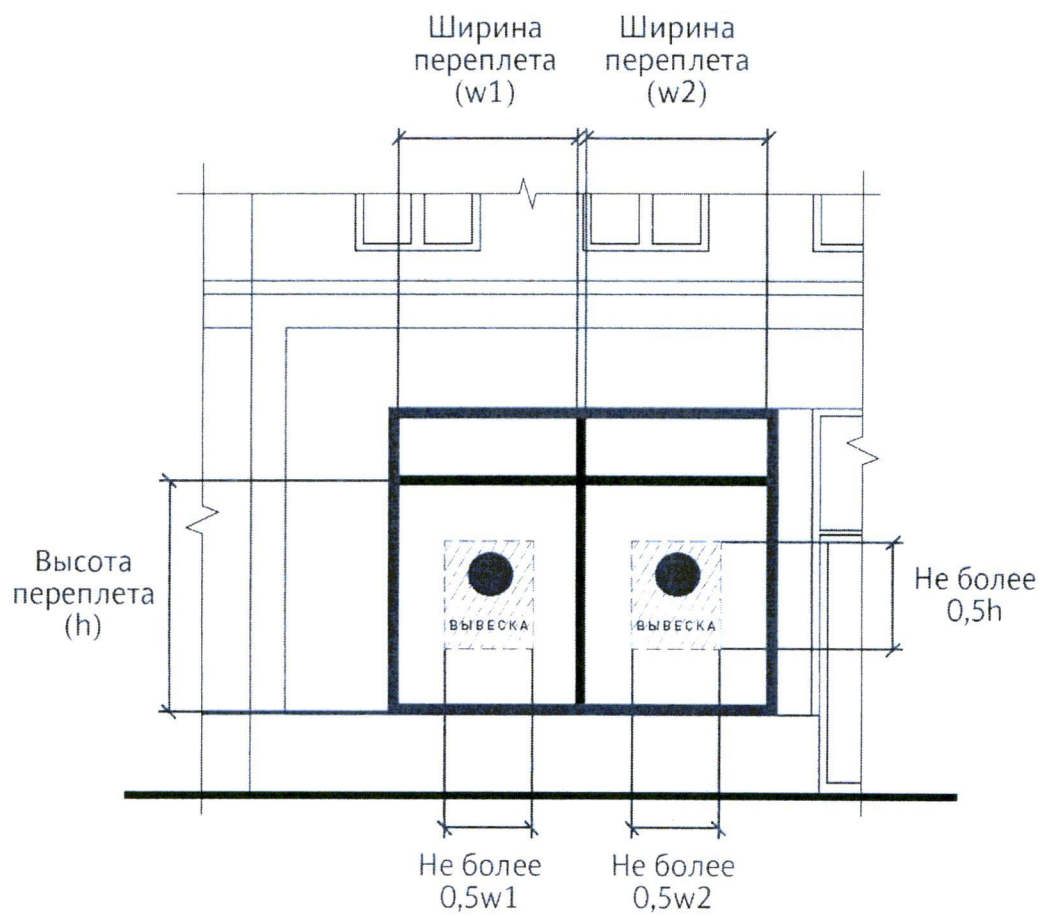








При наличии переплетов (импостов)



Приложение 4
к постановлению Правительства Москвы
от 15 мая 2015 г. N 275-ПП

Внесение изменений в приложение 1 к постановлению
Правительства Москвы от 25 декабря 2013 г. № 902-ПП

Графическое приложение
к Правилам размещения
и содержания информационных
конструкций в городе Москве

22(1). Пункт 22(1) Правил:

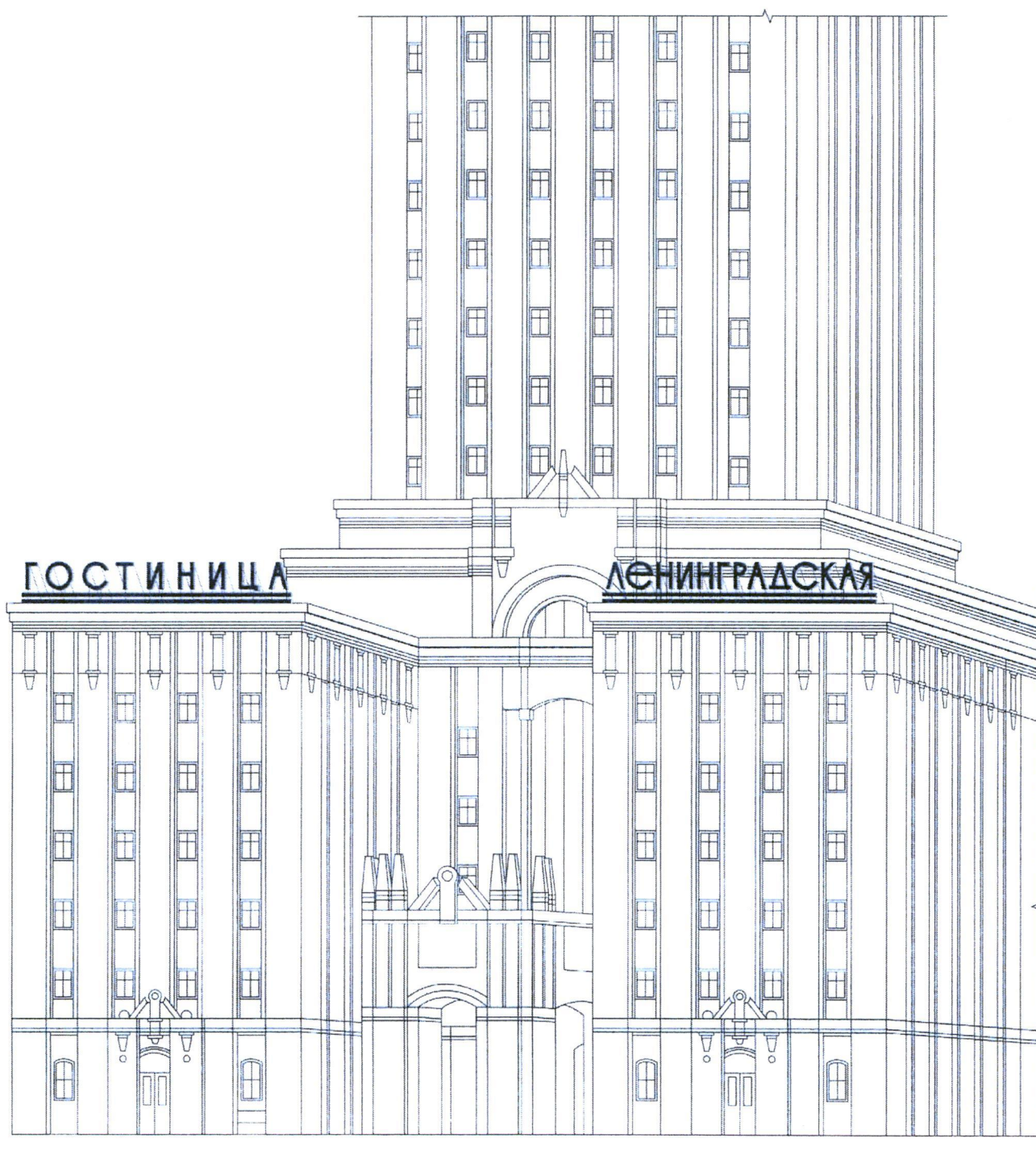
Вывески, являющиеся объектом монументально-декоративного искусства
(барельефы, горельефы, скульптура)



Вывески, выполненные в техники росписи, мозаичное полотно

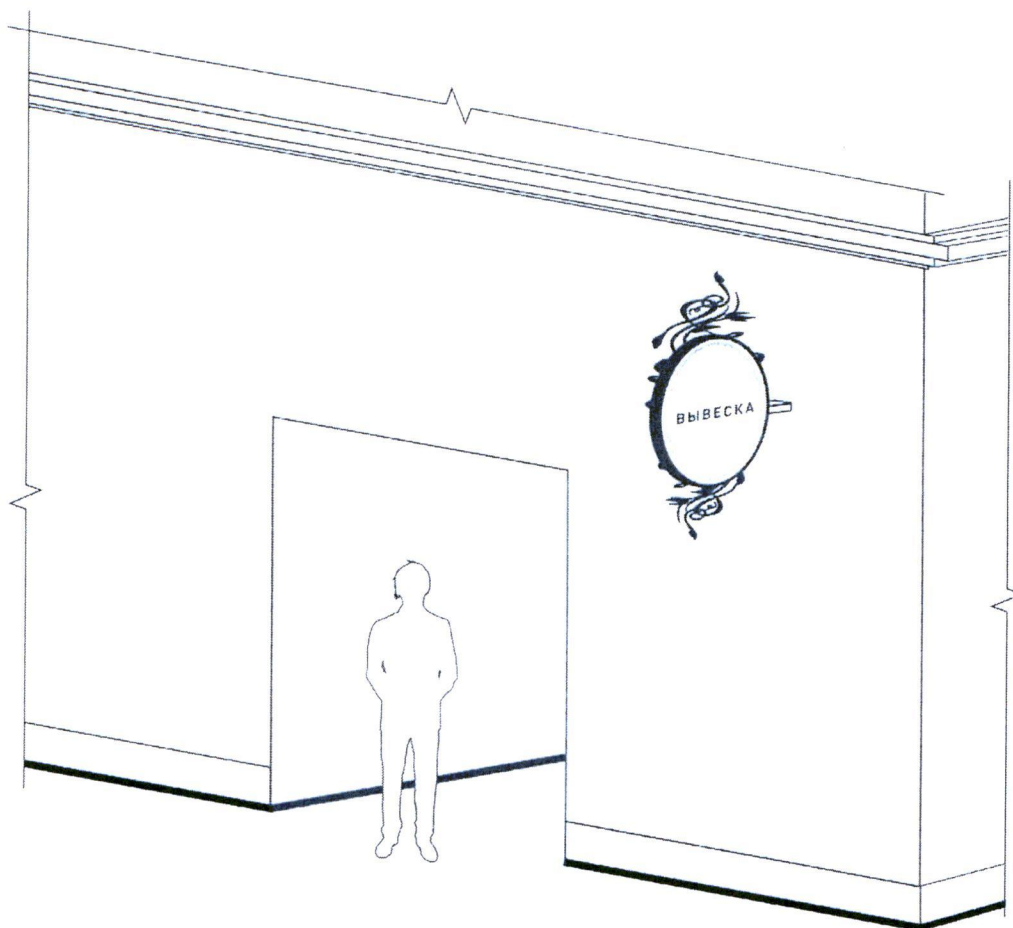


Вывески, исторический облик которых определен архитектурным проектом здания.



Вывески, являющиеся элементами декора внешних поверхностей объекта.





Приложение 5
к постановлению Правительства Москвы
от 15 мая 2015 г. N 275-ПП

Внесение изменений в приложение 2 к постановлению
Правительства Москвы от 25 декабря 2013 г. № 902-ПП

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги города Москвы
"Согласование дизайн-проекта
размещения вывески"

Сведения о заявителе:

Кому адресован документ:

(ФИО физического лица (в том числе
физического лица,
зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя),
полное наименование организации
и организационно-правовой формы
юридического лица)

(наименование органа исполнительной
власти города Москвы, органа
местного самоуправления,
подведомственной органу
исполнительной власти города
Москвы или органу местного
самоуправления организации)

Сведения о государственной
регистрации юридического лица
(индивидуального предпринимателя):
ОГРН (ОГРНИП) _____
ИНН _____
Контактная информация
тел. _____
эл. почта _____

ЗАПРОС (ЗАЯВЛЕНИЕ)

Прошу предоставить государственную услугу "Согласование дизайн-
проекта размещения вывески" _____

Сведения об объекте недвижимости:

Кадастровый номер здания/строения/сооружения/помещения: _____

Кадастровый номер земельного участка: _____

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего право
собственности/пользования объектом недвижимости: _____

Адрес установки:

АО		Район		Стр.	
Улица		Дом		Корп.	
Дополнение к адресу					

Документы и (или) информация, необходимые для предоставления
государственной услуги, прилагаются.

Конечный результат предоставления государственной услуги прошу:

вручить лично, представить с использованием Портала государственных и
муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного
документа (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме документов (информации, сведений, данных),
необходимых для предоставления государственной услуги, прошу:

представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги прошу: вручить лично, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу: вручить лично, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Запрос принят:

ФИО должностного лица (работника),
уполномоченного на прием запроса

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также их использование органами государственной власти города Москвы, в том числе в целях улучшения их деятельности, оператору персональных данных _____ (наименование, Ф.И.О.), расположенному по адресу: _____.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством: _____

_____ (почтовый адрес), _____ (телефон),
_____ (адрес электронной почты).

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Запрос принят:

ФИО должностного лица (работника),
уполномоченного на прием запроса

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение 6
к постановлению Правительства Москвы
от 15 мая 2015 г. N 275-ПП

Внесение изменений в приложение 2 к постановлению
Правительства Москвы от 25 декабря 2013 г. № 902-ПП

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги города Москвы
"Согласование дизайн-проекта
размещения вывески"

Сведения о заявителе, которому адресован документ

(ФИО физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя, полное
наименование организации и
организационно-правовой формы юридического лица)
в лице: (для юридических лиц)

(ФИО руководителя или иного уполномоченного лица)
Документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации
юридического лица (индивидуального
предпринимателя)
ОГРН (ОГРНИП) _____
ИНН _____

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

Дата

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги
«Согласование дизайн-проекта размещения вывески»,
были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(в уведомлении об отказе указывается конкретное основание (основания)
для отказа в приеме документов):

- несоответствие представленных запроса и иных документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, требованиям, установленным
правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы,
Едиными требованиями, административным регламентом предоставления

государственной услуги (данное основание не применяется в случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных услуг);

- представление документов, утративших силу;

- представление неполного комплекта документов, указанных в административном регламенте предоставления государственной услуги в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем;

- представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения (данное основание не применяется в случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных услуг);

- подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

- обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги (данное основание не применяется в случае если в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги к заявителю предъявляется требование о наличии специального права, подтвердить наличие которого возможно только в процессе обработки документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги);

- обращение заявителя за государственной услугой в орган исполнительной власти города Москвы, орган местного самоуправления, подведомственную органу исполнительной власти или органу местного самоуправления организацию, многофункциональный центр предоставления государственных услуг, не предоставляющие требующуюся заявителю государственную услугу;

- запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

- иные основания для отказа в приеме документов, предусмотренные административным регламентом предоставления государственной услуги.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(должностное лицо (работник), (подпись) (инициалы, фамилия)

имеющее право принять
решение об отказе
в приеме документов)

М.П.

